



מדינת ישראל

משרד האוצר - המדפוס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים

ת.ד. 10084 מיקוד 9110002

המדפוס הממשלתי באינטרנט: [www.gp.gov.il](http://www.gp.gov.il)

טלפון 02-5685241 פקס 02-5685231

# מכרז פומבי מספר 03/2014

לאספקת נייר נטול עץ לבן עם אלמנטים ביטחוניים  
גלויים

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות שמורות

הבהרה: בכל מקום בו כתוב בלשון זכר הכוונה היא גם לשון נקבה.

## טופס פרטים מזהים של המציע\*

.1.1

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה
	מס' חברה
	שם איש הקשר
	כתובת
	טלפון
	פקס
	נייד
	דוא"ל

\*מובהר בזאת כי משלוח מכתב/מסמך/הודעה ע"י עורך המכרז, לפקס ו/או דוא"ל הר"מ מהווים אישור לקבלתם ע"י המציע.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

ועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי (להלן: "ועדת המכרזים") מפרסמת בזאת מכרז  
לאספקת נייר נטול עץ לבן עם אלמנטים ביטחוניים גלויים

1.1.1. יצירת קשר וקבלת חוברת המכרז.

ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי [www.gp.gov.il](http://www.gp.gov.il)  
ו/או מאתר מנהל הרכש הממשלתי <http://www.mr.gov.il/Pages/HomePage.aspx> ו/או  
לקבלה בלשכת סגן המנהל המדפיס הממשלתי במשרדי המדפיס הממשלתי ברחוב מרים  
החשמונאית 1, ירושלים. מגבי שירה לוי בטלפון: 02-5685241 בימים א-ה בין השעות 9:00-  
15:00. פקס: 02-5685231.

**מודגש בזאת כי לחוברת המכרז מצורפות דוגמאות של הנייר שתימסרנה ביחד עם  
חוברת המכרז בלשכת סגן מנהל המדפיס הממשלתי כשהן חתומות ע"י המזמין.**

**את הצעות יש להגיש על חוברת המכרז כאמור לעי"ל בצרוף הדוגמאות שיימסרו  
למציעים, כשהן חתומות על ידי המציע. הצעה שלא תוגש בהתאם למודגש כאן,  
עלולה להיפסל (מציע שהוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט כר"מ, נדרש  
להגיע למשרד המדפיס הממשלתי לקבלת הדוגמאות כנ"ל).**

את מעטפות הצעות יש להכניס לתיבת המכרזים בלבד

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

1.2. חוברת המכרז מורכבת מארבעה חלקים :

1.2.1. פרק זה, הוא פרק המנהלה - בו פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכה במכרז.

1.2.2. המפרט הטכני - ובו פרטים טכניים ואחרים על דרישות המכרז, ועל התחייבויות הספק.

1.2.3. דוגמת החוזה שייחתם עם הזוכה במכרז.

1.2.4. דוגמת הנייר (שבשימוש המזמין) נשוא מכרז זה.

### 1.3. טבלת ריכוז תאריכים

תאריך		הפעילות
יום חמישי 3.07.2014		מועד פרסום המכרז
לא ייערך כנס מציעים		מועד כנס מציעים במדפיס הממשלתי
יום רביעי 9.07.2014 שעה 14:00		מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות
יום ראשון 13.07.2014 שעה 17:00		מועד פרסום מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה באתר האינטרנט של מנהל הרכש והמדפיס הממשלתי
יום ראשון 20.07.2014 שעה 13:00		מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים במשרדי המדפיס הממשלתי
עד תאריך	מתאריך	תוקף ההצעה וערבות מכרז בגין הצעה החל מיום ועד יום
20.10.2014	20.07.2014	

\*בכל מקרה של סתירה בין המועדים המצויינים בטבלה הר"מ לבין מועדים אחרים המופיעים ביתר מסמכי המכרז, יגברו המועדים המצויינים בטבלה הר"מ.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

על המציעים לקחת בחשבון כי בכניסה למתחם המדפיס הממשלתי מתקיימות בדיקות בטחוניות ולכן עליהם לתכנן את הגעתם לפחות שעה לפני המועד האחרון כר"מ.

#### 1.4. הגדרות

**ביטוחים** – קיום ביטוחים הנדרשים לרבות ביטוח חבות מעבידים ו/או ביטוח צד שלשי ו/או כל ביטוח אחר הנדרש לקיום התקשרות למכרו.  
**הסכם/ הסכם התקשרות** - הסכם ההתקשרות לאספקת נייר נטול עץ לבן עם אלמנטים ביטחוניים גלויים .

**המזמין** – המדפיס הממשלתי.

**הצמדה** - כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

#### 1.1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1.1. **תאריך הבסיס** – יום החתימה על חוזה ההתקשרות ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין.

1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 1.3.3).

1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש יוני 2014 המתפרסם ב – 15.7.14.

1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.6. **"מדד"** – מדד המחירים הסיטוניים של תפוקת התעשייה ליעדים מקומיים, פרק משנה נייר ומוצריו (נייר כתיבה והדפסה) קוד מדד 190780, – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

## 1.2. עקרונות ביצוע הצמדה

- 1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים **במדד** – לפי הוראות סעיף 1.3.1 ובכפוף לו - ראה סעיף 1.1.6 לעיל.
- 1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה ביחס למועד שבו התקבלו הטובין בגינו אושר תשלום.

## 1.3. מנגנון ביצוע הצמדה

- 1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי **חודש**, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.
- 1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
  - 1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
  - 1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

**הצעה** - תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז.

**ועדה מקצועית** – ועדה שמונתה ע"י ועדת המכרזים לבחינת עמידה המציע בדרישות האיכות של המכרז.

**ועדת מכרזים** - ועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

**זוכה/ים - מציע/ים אשר ייבחרו/ו על ידי ועדת המכרזים לספק את הנייר נטול עץ לבן עם אלמנטים ביטחוניים גלויים לפי האמור במכרז.**

**מדד -** מדד המחירים הסיטוניים של תפוקת התעשייה ליעדים מקומיים, פרק משנה נייר ומוצריו (נייר כתיבה והדפסה) קוד מדד 190780, שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך ע"י ממשלת ישראל להחליפה.

**מכרז -** מכרז לאספקת נייר נטול עץ לבן עם אלמנטים ביטחוניים גלויים שנערך ע"י ועדת המכרזים ומספרו 03/2014, לרבות קבצי הבהרות שפרסם המזמין, אם יהיו כאלה.

**מפרט -** מפרט טכני המתאר את כל הנתונים הטכניים לגבי אספקת נייר.

**מציע -** מגיש הצעה כמענה למכרז.

**ספק -** מציע שהצעתו זכתה במכרז.

**עורך המכרז -** ועדת המכרזים במדפיס הממשלתי.

**ערבות -** ערבות בנקאית או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

**תקופת התקשרות -** תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לשניים עשר (12) חודשים ממועד החתימה של המורשים מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות. או עד למימוש ההיקף הכספי המרבי של ההתקשרות, המוקדם מבין שניהם. למזמין תהיינה שמורות שלוש (3) אופציות להארכת תקופת ההתקשרות עם הספק של 12 חודשים כל אחת או עד למימוש ההיקף הכספי המרבי של ההתקשרות בכל אחת מתקופות ההארכה כאמור לעיל.

הארכת תקופת ההתקשרות תהיה בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז. מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

**ההיקף הכספי להתקשרות -** הסכום הכספי שמוערך על ידי המזמין למימוש תקופה של 12 חודשים מלאים מיום כניסתה של ההתקשרות לתוקף ועומד על כ- 1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ. ניתן להגדיל ו/או להקטין את היקף הכספי להתקשרות עד 30%. הערכת המזמין לצורך זה תתבסס על היקף הטובין הצפויים להירכש מהספק בתקופה הנ"ל ובהתאמה למחירי הספק הזוכה עליהם תתבסס ההתקשרות.

**ההיקף הכספי המרבי -** ההיקף הכספי להתקשרות בתוספת מקדם שינויים בלתי צפויים של עד 30%.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

ההיקף הכספי המינימלי - ההיקף הכספי להתקשרות בהפחתת מקדם שינויים בלתי צפויים של עד 30%.

**1.5. שאלות או הבהרות למכרז או לחוזה:**

1.5.1. מגיש הצעה במכרז שיש לו שאלות או בקשות להבהרות בקשר לתנאי המכרז המפרט או החוזה, או השגה כלשהי ביחס לתנאי המכרז המפרט או החוזה, מוזמן להפנותם אל מר רוני פרקין, יו"ר ועדת המכרזים. כל פניה בקשר עם מכרז זה, תיעשה בכתב בלבד ועד **ליום רביעי 9.7.2014 שעה 14:00** את הפניה יש להעביר באמצעות דוא"ל בכתובת

**VMMadpis@gp.gov.il.**

**על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה במשרדי המזמין בטלפון 02-5685241.** יודגש כי לא יינתן מענה על שאלות בעל-פה. פניה שתקבל לאחר המועד האמור לעיל לא תזכה להתייחסות.

1.5.2. תשובות עורך המכרז תינתנה אך ורק בכתב, ורק תשובות כאמור תחייבנה את עורך המכרז.

1.5.3. שאלות המציעים תוגשנה עפ"י הטבלה הבאה :

מס' סידורי	הסעיף במכרז שלגביו נשאלת השאלה	עמוד במסמכי המכרז	פירוט השאלה

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

1.5.4. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו והבהרות יפורסמו באתר האינטרנט

של מנהל הרכש הממשלתי ואתר המדפיס הממשלתי לא יאוחר **מיום**

**ראשון 13.07.2014 בשעה 17:00** .

נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

רק תשובות שנמסרו בכתב ו/או פורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי ו/או אתר המדפיס הממשלתי מחייבות את עורך המכרז.

המציע יצרף להצעתו העתק תשובות עורך המכרז חתומות בחותמת המציע ובחתימת מורשה/י חתימה מטעמו על כל אחד מהדפים .

**אחריות המעקב אחר קבלת התשובות היא על המציע.**

מודגש פעם נוספת שהצעות יש להגיש בחוברת המכרז שתימסר בלשכת סגן מנהל המדפיס הממשלתי כאמור לעיל ורק בצרוף הדוגמאות שיימסרו למציעים, כשהן חתומות על ידי המציע. הצעה שלא תוגש בהתאם למודגש כאן, עלולה להיפסל.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

## 2. תיאור כללי של המכרז

2.1. המכרז הינו לאספקת גיליונות וגלילים של נייר נטול עץ לבן דומה או זהה לדוגמת הנייר שבשימוש המזמין המצ"ב עם אלמנטים ביטחוניים גלויים (להלן – הנייר או הטובין). הנייר במשקל מרחבי 80 גרם כוון סיבי הנייר והכול בהתאם לתנאי המפרט הטכני (להלן – המפרט).

2.2. יובהר כי למרות האמור בסעיף 2.1 לעיל ניתן להציע גם נייר נטול עץ לבן עם אלמנטים ביטחוניים גלויים מסוג אחר הניתנים לזיהוי בעין בלתי מזוינת כגון סימן מים, פסי איירידיסנט ועוד. הנייר החלופי יהיה במשקל מרחבי 80 גרם בהתאם לתנאי המפרט הטכני (להלן – המפרט).

2.3. להלן פירוט המידות והכמויות שנרכשו בשנת 2013\*:

יח' מידה	גודל במ"מ	כמות שנתית שנצרכה בשנה הקודמת	כמות בטון
גיליון	70X1000	502,000	28.100
גיליון	500X700	3,651,500	102.250
גיליון	350X500	400,000	5.600
גיליון	250X350	453,000	3.170
גיליון	420X660	495,000	11.000
טון	גליל רוחב 420	2 טון	2
גיליון	330X420	0	0
סה"כ			כ- 152 טון

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

להלן פירוט המידות והכמויות שנרכשו בשנת 2014\* :

יח' מידה	גודל במ"מ	כמות שנתית שנצרכה בשנה הקודמת	כמות בטון
גיליון	700X940	939,000	49.5
גיליון	470X700	2,600,000	68.5
גיליון	350X470	1,500,000	19.7
גיליון	235X350	500,000	3.3
גיליון	420X660	500,000	11
טון	גליל רוחב 420	1.350	1.350
גיליון	330X420	0	0
סה"כ			כ- 153.5 טון

\*מובהר ומודגש שהכמויות המצויינות בטבלאות הר"מ נועדו לצורך מתן ביטוי לכמויות שנצרכו בשנים הקודמות ובמידות השונות ולצורך המחשת סדר גודל בלבד. אין בכמויות המצויינות בטבלאות הר"מ כדי לחייב את המזמין לכמות מסויימת ובגודל מסויים כלשהם. הכמויות והגדלים שיוזמנו בפועל נתונים לשיקול דעתו המוחלט של המזמין ובהתאם לצרכיו בלבד.

2.4. סך כל כמויות הטובין המפורטות בסעיף 2.3 לעיל ובכתב הכמויות המצורף למכרז הינן כמויות שנתיות משוערות והן עשויות לקטון או לגדול. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאספקת כמויות הטובין שתידרשנה בפועל. המזמין יהיה רשאי על פי צרכיו להגדיל, להקטין ואף לא לרכוש כלל את הכמויות מהמידות ומהסוגים השונים כל זאת במסגרת הגדלה או הקטנה של ההיקף הכספי להתקשרות בשיעור של עד 30%, **וכן הוא שומר**

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או רק חלק מהם. התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין שישלח ויספק בפועל בכפוף להזמנות רכש שתועברנה אליו מהמזמין.

## 2.5. מועד אספקה

כמויות הנייר המוזמנות תסופקנה במלואן תוך פרק זמן שלא יעלה על 60 ימים קלנדאריים מהמועד שבו קיבל הספק הזמנת רכש מהמזמין. לחילופין, המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש כי מועדי האספקה של כמויות הנייר המוזמנות יהיו על פי תוכנית אספקה שתוגש לספק ושבה יפורטו עד שלושה מועדי אספקה של הנייר המוזמן וכמויות לאספקה מכל גודל לכל אחד מהמועדים. יודגש כי בחירת שיטת האספקה כמפורט בסעיף זה, נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין בהתאם לצרכיו. בחירת שיטת האספקה ע"י המזמין כאמור בסעיף זה לא תהווה גורם או סיבה לתוספת מחיר של הנייר המוזמן. אספקה חלקית לא תחשב כאספקה שעמדה במועדה. מובהר בזאת, כי המזמין לא ישא בהוצאה כל שהיא הנובעת מאחסנת הנייר אצל הספק.

2.6. הובלת הגיליונות והגלילים תהיה למחסני המדפיס הממשלתי ברחוב מרים החשמונאית 1 בירושלים, בהתאם לדרישות ולהנחיות המזמין, על חשבון הספק ובאחריותו.

2.7. לעניין מועד האספקה, כפי שמפורט בסעיף 2.5 לעיל:

2.7.1. יחשב מועד מסירת הטובין בכמות המלאה שנדרשה לאספקה, במחסני המדפיס הממשלתי, בצרוף תעודת משלוח חתומה בשמו המלא ובחתימתו של נציג המזמין במקום המסירה. על גבי תעודת המשלוח יצויין תאריך ושעת מסירה. מודגש שאספקה חלקית לא תיחשב כאספקה במועד.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

2.7.2. תעודת משלוח ללא פרטים מלאים או קריאים- תוחזר לספק להשלמות ולא ישולם בגינה.

2.7.3. התשלום בגין תעודות משלוח לקויות יעוכב עד לגמר הטיפול בהן ללא שלספק תקום כל טענה בעניין זה.

2.8. הספק מצהיר כי ידוע לו כי הדרישה לעמידה בלוחות הזמנים המפורטים בחוברת המכרז לאספקת הטובין הינה מהותית וכל איחור יגרום לנזקים משמעותיים למזמין. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה הקבועים בהסכם זה והתאמת הנייר לדרישות המפרט ו/או נייר פגום ו/או פגיעה בבלנקטים ו/או משטחים מלוכלכים וכיוצא באלה, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בגין כל הפרה בביצוע כל חלק של העבודה. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק ו/או קיזוז מערבות הביצוע, זאת בנוסף לצעדים אחרים העומדים לזכות המזמין ולרבות הפעלת התרופות הקבועות בהסכם, זכויותיו על פי כל דין וחוק רלוונטיים, אי קבלת הטובין, החזרת הטובין הפגומים לספק, גם אם במועד מאוחר יותר מהמועד שבו התקבלו הטובין ע"י המזמין ועוד.

הפרה/אי עמידה בדרישות	יחידת חישוב	סכום הקנס בש"ח
איחור עבור כל יום באספקת הטובין במלואו.	בגין כל יום איחור	2,000 ₪
משטח פגום (מלוכלך בפיח ו/או אבק ו/או משטח שבור ו/או אריזה קרועה ו/או מעיכות וכיוצא באלה)	בגין כל משטח	250 ₪
נייר פגום. (נייר מקופל ו/או מקומט ו/או גוונים שונים באותה דרישה ו/או אספקה שלא על פי הגוון הנדרש ו/או	בגין כל משטח שנמצאו בו נייר פגום	300 ₪

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

הפרה/אי עמידה בדרישות	יחידת חישוב	סכום הקנס בש"ח
נייר מלוכלך ו/או קרוע ו/או חיתוך לא אחיד וכיוצא באלה)		
פגיעה בבלנקטים כתוצאה מנייר פגום	בגין כל בלנקט פגוע	1,500 ₪
איחור בזמן הגעת נציג הספק לבדיקת תלונות על נייר או חבילה או פגיעה בבלנקט וכיוצא באלה מעל שני ימי עבודה מרגע ההודעה	בגין כל יום איחור	300 ₪
קבלת חשבונית ו/או מסמכים נלווים לא תקינים ו/או ללא חלק מהמסמכים הנלווים הנדרשים וכיוצא באלה.	חשבונית	200 ₪

2.9. אספקת גיליונות וגילי הנייר תכלול את אריזתם והובלתם כאשר הם נקיים מאבק, פיח, ו/או כל לכלוך אחר ובהתאם למפורט במפרט הטכני ולהנחיות המזמין. המזמין אינו מתחייב לבדוק את הטובין מייד עם קבלתם והוא שומר לעצמו את הזכות לעשות זאת במועד אחר מאוחר יותר.

2.10. הגיליונות והגלילים שיסופקו יהיו במפרט אחיד וזהה לרבות בגוון ובתכונות לכל תקופת ההתקשרות. במקרים מיוחדים שיצדיקו זאת, לדעתו של המזמין, המזמין יהיה רשאי לדרוש – ללא תשלום מצידו - בדיקת מעבדה מוסמכת וניטראלית (היכולה והמוסמכת בדין לקבוע תקנים ו/או מפרטי יצור ולאשר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו), על כך שהנייר שסופק עומד בדרישות המפורטות במפרט הטכני.

2.11. על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה בגימור ולהקפיד על טיב ואיכות הגיליונות והגלילים וטיב האריזה.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

2.12. על הספק למנות אחראי מטעמו שירכז וינהל את כל השירותים שינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז. אחראי זה יהיה אחראי מטעם הספק לכל עניין הקשור לעבודות נשוא המכרז. על הספק לפרט בהצעתו את שמו של האחראי המיועד וניסיונו המקצועי. מנהל העבודה מטעם הספק (האחראי) יהיה אחראי לכל עניין הקשור לאספקת הטובין, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין. במידה ויתעורר הצורך להחלפת האחראי מטעם הספק, הספק יידע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות אחראי אחר מטעמו ובד בבד ימסור למזמין את שמו של המנהל המיועד לרבות פרטים בדבר ניסיונו המקצועי.

2.13. נציג המזמין האחראי לבקשות בקשר זה ואשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בקשר למכרז הוא יו"ר ועדת המכרזים, מר רוני פרקין.

2.14. לאחר סיום הליכי המכרז ועם תחילת ההתקשרות עם זוכה ובמהלך תקופת ההסכם נציגי המזמין יהיו כדלקמן:

2.14.1. נציג המזמין האחראי לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת הספק בהתחייבויותיו בגין התקשרות ותנאיה הינה ממונה שרותי אספקה ורכש במדפיס הממשלתי.

2.14.2. נציג המזמין האחראי לכל נושאים המקצועיים והטכניים נשוא המכרז, הינו ממונה מחסנים במדפיס הממשלתי.

2.14.3. נציג המזמין האחראי לנושאים הביטחוניים הקשורים להתקשרות זו הינו מנהל תחום ביטחון, אבטחת מידע וחירום במדפיס הממשלתי.

2.14.4. נציג המזמין האחראי לנושא האיכות הקשורים להתקשרות זו הינה מנהלת תחום אבטחת איכות במדפיס הממשלתי.

2.14.5. מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים הקשורים למכרז.

**הקשר בין נציגי המזמין והספק יתנהל בכתב. רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.**

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

**2.15.** המזמין יוציא לספק הזוכה במכרז הזמנות לרכישה, מעת לעת לפי צרכיו. על הספק לייצר את כל כמויות וגדלי הנייר הנקובים בהזמנות. **הספק יודא שחומרי הגלם הנדרשים לו לייצור ולאספקת הנייר לרבות סיבים בטחוניים וכל רכיב אחר הנדרש, יהיו בידי, בכמות הנדרשת ומבעוד מועד לאספקת כמויות הנייר הנדרשות, לרבות מתן מענה לדרישת כמות מוגדלת כמפורט בסעיף 2.4 לעיל.**

**2.16.** המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו של המזמין כי הטובין סופקו באופן המתואר לעיל וכנגד תעודות המשלוח החתומות ע"י המקבלים במחסני המזמין. התשלום יבוצע בגין מסירה מלאה בפועל של הטובין. באחריות הספק לתאם ולוודא טלפונית עם נציג המזמין בטרם ביצוע האספקה, כי מי שאמור לקבל את הטובין אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים.

**2.17.** על הספק הזוכה במכרז מוטלת האחריות המלאה והישירה לכל שלבי האספקה, לרבות ייצור ואריזת הנייר עפ"י דרישות המפרט, שינוע והובלת הנייר בארץ ו/או בחו"ל ואספקתו למחסני המדפיס הממשלתי.

**2.18.** הספק הזוכה יתחייב כי הנייר נשוא ההתקשרות לא יימכר בישראל לשום גורם אחר זולת המדפיס הממשלתי וזאת לכל תקופת ההתקשרות ושלוש שנים לאחר סיומה.

**2.19.** הספק הזוכה יהיה מחויב להנחיות קב"ט המדפיס הממשלתי בכל הקשור לטיפול בפחת הנייר שיווצר בשרשרת הייצור וכן לאופן אחסנת הנייר לאחר ייצורו ובמהלך הובלתו למדפיס הממשלתי ועד למסירתו לידי המזמין. לצורך כך קב"ט המדפיס הממשלתי יהיה רשאי לבצע ביקורת יזומות וביקורות פתע בהתראות קצרות בכל תהליכי הייצור, האחסנה והאספקה של הנייר שיוזמן במסגרת מכרז זה.

2.20. הספק הזוכה יהיה מחויב לספק דוגמאות לנייר עם האלמנטים הביטחוניים הגלויים המפורטים בסעיפים 2.1 ו 2.2 לעיל אשר בכוונתו לייצר ולספק על פי הפירוט שלהלן:

2.20.1. 500 גיליונות של נייר בגודל 34X24 ס"מ.

2.20.2. 500 גיליונות של נייר בגדלים 50X70 או 70X100 או 35X50 או 42X66 ס"מ) ו/או כל גודל אחר שיאושר ע"י המזמין של הנייר אשר בכוונתו לייצר ולספק והדומה בתכונותיו, בגווניו ובהרכבו לנייר הנדרש במכרז זה.

## 2.21. זכות עיון וסודות מסחריים ו/או מקצועיים

2.21.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים"), מציעים שלא זכו במכרז רשאים, בתוך 30 יום, לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הספק הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

2.21.2. מציע יציין מראש (בתשובתו לסעיף זה), בשלב הגשת ההצעה, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע יהיה מנוע מלעיין בחלקים בהצעה הזוכה אשר בהצעתו שלו צוינו על ידו במענה לסעיף זה, כסוד מסחרי / מקצועי. על אף האמור תהא ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים.

2.21.3. המזמין רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור, לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

### תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

3.1. ההשתתפות במכרז הינה רק לייצרן נייר או לספק נייר המייצג יצרן נייר שיש לו ניסיון מוכח בייצור ואספקה של 160 טון של נייר לשנה לפחות של נייר מסוג דומה לנייר נשוא המכרז וזאת במהלך 3 השנים האחרונות 2011,2012,2013 .  
**על המציע לצרף להצעתו אישור מרו"ח המאשר היקף פעילות כנדרש בסעיף זה על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.**

3.2. ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן - **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אישורים כאמור יצורפו להצעה.

#### **האישורים הנדרשים הם :**

3.2.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

3.2.2. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - **חוק עובדים זרים**) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן – **חוק שכר מינימום**). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין כי המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשע ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.  
סעיף קטן זה (3.2) אינו חל על מציע תושב ישראל בעל עסק בחו"ל או על מציע מחו"ל.

3.3. במידה שהמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף להצעה נסח חברה מרשם החברות המעיד על כך כי החברה רשומה כדיון.

סעיף קטן זה (3.3) אינו חל על מציע תושב ישראל בעל עסק בחו"ל או על מציע מחו"ל.

3.4. יש לצרף להצעה רישיון עסק תקף מהרשות המקומית שעסקו של המציע נמצא בתחום שיפוטה, הנדרש על-פי דין כדי לעסוק בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות נשוא המכרז.

על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.  
סעיף קטן זה (3.4) אינו חל על מציע תושב ישראל בעל עסק בחו"ל או על מציע מחו"ל או על עסק שאינו מחוייב ע"פ חוק ברישיון עסק.

3.5. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג-1953 על המציע לצרף להצעה מסמך עדכני רשמי מגוף מוסמך ומורשה (היכול והמוסמך לקבוע תקנים ו/או מפרטי יצור ולאשר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו) עמידה בדרישות התקן לפי חוק התקנים, התשי"ג-1953.

סעיף קטן זה (3.5) אינו חל על מציע תושב ישראל בעל עסק בחו"ל או על מציע מחו"ל.

3.6. השתתפות במכרז מותנית בהפקדתה, יחד עם ההצעה, של ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים או המחאה בנקאית,

לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בסך של 29,500 ש"ח בתוקף עד ליום 20.10.2014 בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח א' ("ערבות מכרז").  
יודגש, כי אין להוסיף, להחסיר או לשנות תנאים מנוסח ערבות המכרז. הוספה, החסרה או שינוי כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

3.7. הגשת ההצעה בצירוף דוגמאות הנייר החתומות (שנתקבלו עם חוברת המכרז) ללא שום סימני זיהוי של המציע (על גבי המעטפות ירשם מס' המכרז בלבד) לתיבת המכרזים שבמחלקת אספקה ורכש בקומה שניה במדפיס הממשלתי לא יאוחר מיום חמישי 20.7.2014 שעה 13:00.  
על המציעים לקחת בחשבון כי בכניסה למתחם מתקיימות בדיקות בטחוניות ולכן עליהם לתכנן את הגעתם לפחות שעה לפני המועד האחרון כר"מ.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

**הגשת ההצעות:**

כמו כן יצרף המציע להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:

**4.1. יש להגיש את ההצעות ב-2 עותקים.**

יש לצרף להצעה את כל מסמכי המכרז (חוברת המכרז), לרבות **דוגמאות הנייר**, הסכם חתום שבחברת זו, לרבות ריכוז השאלות והתשובות שפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי והמדפיס הממשלתי (אם יפורסם) כשהם חתומים בכל עמוד בידי המורשה/ים לחתום בשם המציע ובחותמתו הרשמית (אם הוא תאגיד). כאמור באישור שיצורף להצעה בהתאם לאמור בסעיף 4.2 להלן. ההסכם ייחתם על ידי המציע בראשי תיבות.

**ההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד.**

**אין לציין בהצעה כל תנאי ו/או הסתייגות. ציון תנאים ו/או הסתייגויות יפסול את ההצעה.**

4.2. מציע אשר הינו תאגיד יצרף להצעתו אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החותמים בשם המציע, שמם וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם בגובה ההצעה הכוללת למכרז בתוספת מע"מ.

**יש לצרף לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי המכרז. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.**

במידה ויחול שינוי במהלך תקופת ההתקשרות בפרטיהם או בסמכותם של מורשי החתימה, יש להעביר במיידית וללא דיחוי, אישור מרו"ח/עו"ד המפרט את השינוי, כאמור לעיל.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

4.3. על המציע להגיש הצעתו על גבי "טופס הצעה למכרז" המצ"ב במקום המיועד לכך, כאשר מפורטים בטופס כל הפרטים המתבקשים בטופס ומצורפים לו כל המסמכים הנדרשים בו והוא חתום על ידו. על ההצעה להתייחס למלוא הפרטים הנדרשים. הצעת המחיר תכלול מיסים, היטלים, עלויות מימון וכיוצא באלה וכל יתר העלויות הנדרשות לאספקת הנייר עד למחסני המדפיס הממשלתי. ההצעה לא תכלול מע"מ. המציע יצרף להצעתו הצהרה כי קרא את כל מסמכי המכרז, הבין אותם, והוא מסכים לבצע את העבודה על פיהם ולספק את הטובין במכרז זה לפי הנוסח המצ"ב.

4.4. במקרה של חזרה של מציע מההצעה, או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכיה, או כל סטייה אחרת מהוראות המכרז, או התנהגות של מציע שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה המדפיס הממשלתי רשאי לחלט את הערבות.

4.5. על המציע לצרף להצעתו רשימה של שלושה (3) מלקוחותיו הגדולים עבורם ביצע עבודות הדומות באופן כללי לעבודה נשוא מכרז זה בשנים 2011, 2012 ו- 2013, כולל שמות אנשי קשר וטלפונים. במידה ואחד מהלקוחות הינו משרד ממשלתי במדינת ישראל ניתן להסתפק בציון שם המשרד ושם איש הקשר.

#### 4.6. הצעה אשר תוגש שלא בהתאם לדרישות פרק זה תידחה על הסף.

4.7. מציע העונה לאמור בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן – חוק חובת המכרזים) לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. בנוסף, יצרף המציע להצעתו תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי האמור לעיל יהיה בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

**צירוף "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה כאמור, הינם תנאי מוקדם לעניין סעיף זה.**

סעיף קטן זה (4.7) אינו חל על מציע תושב ישראל בעל עסק בחו"ל או על מציע מחו"ל.

- 4.8. המציע מתחייב לעמוד בדרישות תשלומים סוציאליים, לשלם שכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 3.2 לעיל.
- 4.9. הצהרה של המציע, ו/או מי ממנהליו כי לא הורשע בעבירה לפי חוק עובדים זרים) איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים מוגנים, (התשנ"א -1991, לאחר ה-31 באוקטובר 2002, ובמידה והורשע, יציין המציע בהצהרתו, את מועד ההרשעה. במקרה שהורשע כאמור, לא יתקשר המזמין, עמו, או עם תאגיד הקשור עמו במישרין, במשך שנה אחת מיום שניתן פסק דין חלוט המרשיע אותו כאמור, ואם הורשע יותר מפעם אחת – במשך שלוש שנים מיום שהורשע לאחרונה.
- 4.10. הצהרה של המציע בדבר העדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירה שעניינה אי העברת נכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות חשבים, התשמ"א – 1981. היה והמעוניין להשתתף במכרז הינו תאגיד – היעדר הרשעה כאמור גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הרשומים ומנהליו בפועל.
- 4.11. הזוכה במכרז ידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצ"ב **כנספח ג** כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע (בהתאם למפורט באישור שיצורף לפי סעיף 4.2 לעיל). במידה והמציע הוא תאגיד, התחייבות תיחתם גם בחותמת של המציע.
- 4.12. הזוכה במכרז ידרש לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספח ד** למכרז זה, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע. (בהתאם למפורט באישור לפי סעיף 4.2 לעיל) במידה והמציע הוא תאגיד, ההתחייבות תיחתם גם בחותמת של המציע.
- 4.13. הזוכה/ים במכרז ידרשו/ו לחתום על תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** למכרז זה, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע. (בהתאם למפורט באישור לפי סעיף 4.2 לעיל) במידה והמציע הוא תאגיד, ההתחייבות תיחתם גם בחותמת של המציע.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

4.14. הזוכה/ים במכרז ידרשו/ו להסדיר, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת משרד האוצר - המדפיס הממשלתי, מדינת ישראל ולהציג למשרד האוצר - המדפיס הממשלתי את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין בנוסח המצ"ב **כנספח ו** למכרז זה, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים מטעם המבטח. ובחותמת של המבטח.

4.15. נוסף על האמור לעיל על ההצעה לכלול פרטים מלאים ומפורטים על:

4.15.1. יצרן הנייר, לרבות פרטים על מקום המפעל וכתובתו.

4.15.2. **ניסיון והיקף עבודה** של המציע המוכיח כי במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות 2011, 2012, 2013 המציע הינו בעל ניסיון בייצור ואספקה של 160 טון נייר לפחות בכל שנה של נייר מסוג דומה לנייר נשוא מכרז זה. אולם, אם המציע הינו ספק נייר ולא יצרן נייר, יש לצרף אישור שהיצרן אותו מייצג המציע, הינו בעל ניסיון כנדרש בסעיף זה. האישור יהיה עדכני וחתום ע"י רואה חשבון רשום כדין בישראל, כמפורט בתנאי סף 3.1 לעיל.

4.15.3. **איש הקשר** שיעמיד המציע לשם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה (מנהל העבודה הנזכר בסעיף 2.12 לעיל), לרבות פרטים על איש הקשר האמור.

4.16. מציע המייצג יצרן נייר יצרף להצעתו בנוסף להצהרה האמורה בסעיף 4.3 לעיל, הצהרה של היצרן כי המציע אכן מיצג אותו. הצהרת היצרן יכול שתינתן בשפה העברית או בשפה האנגלית בלבד.

4.17. להצעה תצורף ערבות בנקאית לפי התנאים המופיעים בתנאים המוקדמים כמפורט **בסעיף 3.6 לעיל**. תוקף ההצעות והערבות יהיה עד ליום **20.10.2014**

4.18. מודגש בזאת כי המציע, אם יזכה במכרז, מתחייב לספק גיליונות באיכות הנדרשת במפרט שצורף למכרז, ולדוגמאות שצורפו לחוברת המכרז כאמור בסעיף 2.20 לעיל.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

4.19. כל המחירים בהצעה יהיו בשקלים חדשים, מעודכנים ליום הגשת ההצעה, ללא מע"מ. סעיף קטן זה (4.19) אינו חל על מציע תושב ישראל בעל עסק בחו"ל או על מציע מחו"ל מציע שהינו תושב ישראל בעל עסק בחו"ל או על מציע מחו"ל רשאים להגיש הצעת מחיר במטבע זר ובלבד שההצעה תוגש באחד מהמטבעות הבאים אירו €, דולר \$, ליש"ט £.

יובהר כי על פי פסיקת בתי המשפט, אין לוועדת המכרזים שיקול דעת להתיר סטייה מתנאים מהותיים בקשר להצעות, אף אם יביא הדבר לפסילת ההצעה הטובה ביותר.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

## 5. זכויות המזמין:

- 5.1. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או כל חלק ממנה.
- 5.2. אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת למזמין או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, או התקנות על פיו.
- 5.3. המזמין יהיה רשאי לבחור זוכה שני למקרה שבו הזוכה הראשון לא יעמוד בהתחייבויותיו ו/או למקרה שבו דוגמאות הנייר שיסופקו על ידו, לא ימצאו מתאימים ולא יאושרו על ידי המזמין.
- 5.4. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, וזאת על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 5.5. המזמין רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
- 5.6. הכמויות השנתיות של הטובין המפורטות לעיל הינן כמויות שנתיות משוערות בלבד. מובהר כי אין המזמין מתחייב לכמות המשוערת של הטובין, וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם. יודגש כי הכמויות שתחייבנה את המזמין הינן הכמויות של הטובין שיוזמנו בהזמנות רכש של המזמין שתועברנה לספק ושיסופקו בפועל. המזמין יהיה רשאי על פי צרכיו להגדיל, להקטין ואף לא לרכוש כלל את הכמויות מהמידות ומהסוגים השונים כל זאת במסגרת הגדלה או הקטנה של ההיקף הכספי להתקשרות בשיעור של עד 30%, **וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או רק חלק מהם**. התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין שישלח ויספק בפועל בכפוף להזמנות רכש שתועברנה אליו מהמזמין.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

## **6. בחירת הזוכה**

בחירת הזוכה במכרז תיעשה בארבעה שלבים :

### **שלב ראשון**

ההצעות תבדקנה לקביעת התאמתן לדרישות הפורמליות, ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, הנזכרים בסעיפים 3 ו-4 לעיל, בתנאי המפרט הטכני ולכל הדרישות ומסמכי המכרז.

**שלב שני** – בדיקת איכות ההצעות – 40% מהציון הכולל.

בשלב זה תיערך בחינה של איכות ההצעות אשר עברו את השלב הראשון. יו"ר ועדת המכרזים של המזמין ימנה ועדה מקצועית (להלן: "ועדה מקצועית") אשר תבחן ותדרג את ההצעות על פי הפרמטרים כמפורט להלן (הציון המרבי שניתן לקבל בגין סעיף זה הינו 100 נקודות ומשקלו 40% בשקלול הכולל של ההצעה) :

א. נוהלי ותהליכי אבטחת איכות והבקרה אצל המציע בכל שרשרת תהליכי הייצור ו/או האספקה הרלוונטיים למכרז זה. לרבות התרשמות חברי הועדה בסיוור במחסני/באולמות הייצור של המציע בארץ. (במקרה שמדובר בייצור מחו"ל, המציע יידרש לפרט ולהוכיח בפני חברי הועדה המקצועית את התהליכים הרלוונטיים לסעיף זה).

**הציון המרבי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 40 נקודות מתוך ה-100.**

ב. התרשמות חברי הועדה מהיכולת המקצועית ומהניסיון של המציע לעמוד בדרישות המזמין לאספקת הטובין הנדרשים למכרז זה לרבות לצרכים בלתי צפויים של המזמין.

**הציון המרבי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 30 נקודות מתוך ה-100.**

ג. התרשמות מאיכות השירות הניתן ע"י המציע.

בשלב זה ייבחנו לקוחות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוען של התקשרויות קודמות. לעניין זה יודגש כי מציע אשר ביצע בעבר עבודות עבור המזמין, אמת מידה

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

משמעותית לבחינת הצעתו בשלב זה היא שביעות רצון המזמין מהשירות שניתן לו על ידי המציע במהלך ביצוע העבודות בעבר.

### **הציון המרבי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 30 נקודות מתוך ה-100.**

הועדה המקצועית תהא רשאית, בין היתר, להסתמך על ביקור שיערכו חבריה באתרי המציע לרבות המחסנים בהם הוא מתכוון לאחסן את הטובין נשוא המכרז: הודעה על ביקור כאמור יכול שתינתן למציע בהתראה מוקדמת של יום עבודה אחד בלבד. בנוסף, הועדה עשויה לפנות באופן יזום ללקוחות המציע – גם אם פרטיהם לא צוינו על ידו במסמכי המכרז – כדי לקבל מהם את התייחסותם לאיכות ורמת השרות אותם קיבלו מהמציע.

הועדה המקצועית תעביר לידי ועדת המכרזים דוח מפורט בדבר הניקוד אשר נתנה לכל מציע.

בשלב זה, ובהתאם להמלצת הועדה המקצועית שמור לועדת המכרזים של המזמין שיקול הדעת שלא להעביר לשלב הבא הצעות של מציעים אשר לא צברו ציון של שישים (60) נקודות לפחות בנושא האיכות, ואשר לפי שיקול דעת ועדת המכרזים לא יוכלו לעמוד באופן הולם בדרישות רמת השירות והאיכות הנדרשות לביצוע העבודה נשוא המכרז.

ועדת המכרזים רשאית לברר פרטים אודות המציע וניסיונו לפי שיקול דעתה הבלעדי. לעניין זה יובהר, כי במידה ותחליט וועדת המכרזים להעביר מציע שקיבל ניקוד הנמוך מהציון שישים (60) לשלב הבא כאמור, ייראה הציון אשר קיבל אותו מציע כציון הסף התחתון החדש לשם מעבר לשלב הבא.

הצעות אחרות אשר צברו את אותו ציון סף תחתון חדש, תעבורנה לשלב הבא רק במידה שהסיבה למתן ציון זה ע"י הועדה המקצועית, היתה זהה לסיבה שבגינה ניתן ציון זה למציע אשר הוחלט להעבירו לשלב הבא.

ועדת המכרזים רשאית לברר פרטים אודות המציע וניסיונו לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### **שלב שלישי – בחינת רכיב המחיר - 60% מהציון הכולל.**

לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, ויינתן ציון באופן יחסי, כדלקמן:

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

הציון המרבי שניתן לקבל בגין סעיף זה הינו 100 נקודות ומשקלו 60% בשקלול הכולל של ההצעה.

מובהר בזאת, כי החישוב יתבצע כך: תוגדר כהצעה הזולה ביותר ותזכה ל - 100 נקודות. כל ההצעות הבאות תקבלנה ציון באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, בסדר יורד, כך שכל הצעה יקרה מההצעה הזולה תקבל ניקוד הנמוך מ- 100 באותו שיעור בו ההצעה גבוהה מן ההצעה הזולה ביותר. לדוגמא, הצעה הגבוהה ב- 25% מן ההצעה הזולה ביותר תקבל 75 נקודות.

יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה חלקית. המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי הנייר.

### שלב רביעי

בשלב זה תבחר ההצעה הזוכה, לפי מפתח משוקלל של 60% עבור הציון שהתקבל בחישוב הצעת המחיר כמפורט לעיל ו- 40% עבור הציון שהתקבל בחישוב הניקוד בנושא האיכות שצברו ההצעות בשלב השני. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר עפ"י השקלול האמור תזכה בניקוד הגבוה מבין כל ההצעות שהגיעו לשלב זה. ההצעות תדורגנה בסדר יורד. ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר בשקלול תדורג ראשונה וכך הלאה.

בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו יחולו על מכרז זה, תקנות חובת המכרזים ( העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה – 1995 תקנות משנה (ד) עד (ח) ובמסגרת אמת המידה למחיר בלבד.

אם בשלב זה, לאחר שיקלול התוצאות, תהיינה שתי הצעות או יותר אשר תקבלנה ציון משוקלל זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה, כאמור בסעיף 4.7 לעיל.

המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר מבין כלל ההצעות שבהליך. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפנות למציעים נוספים (אשר ידורגו במקומות הבאים) לפי סדר דירוגם בשלב השלישי כאמור לעיל, לצורך ביצוע העבודה כאמור.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

## התחייבויות ואישורים שיידרשו מאת הספק בגין זכייה במכרז:

בתוך שבעה ימים קאלנדריים מיום קבלת הודעה בכתב מיו"ר ועדת המכרזים על זכיית הספק במכרז, יפעל הזוכה כדלקמן:

7.1. ימסור למזמין ערבות בנקאית או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור של 59,000 ש"ח, צמודה למדד כמפורט בסעיף 1.4 לעיל הידוע במועד חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד ליום **20.10.2015 בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב'** (להלן – **ערבות הביצוע**). ערבות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן על פי מכרז זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם לחוזה שבין הצדדים.

במידה שהמזמין יממש את האופציות הנתונות בידו ויארך את תקופת ההתקשרות עם הספק, כמפורט בסעיף 1.4 לעיל, יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל- 180 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. הספק ימציא למזמין ערבות חדשה או אישור על הארכת תוקף הערבות הקיימת, לא יאוחר מ- 7 ימים בטרם תחל תקופת ההתקשרות הנוספת בגין מימוש האופציה.

7.2. הזוכה במכרז ימציא למזמין עותק חתום של ההסכם המצורף לחוברת המכרז. הזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא.

7.3. הזוכה במכרז עשוי להידרש ע"י המזמין במקרים מיוחדים שיצדיקו זאת, לדעתו של המזמין, להציג (ללא תוספת תשלום מהמזמין) אישור ממעבדה מוסמכת וניטראלית (היכולה והמוסמכת לקבוע תקנים ו/או מפרטי יצור ולאשר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו), על כך שהנייר המוצע עומד בדרישות המפורטות במפרט הטכני.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

7.4. הזוכה במכרז ידרש לספק, ללא תשלום, דוגמאות להדפסות ניסיון כמפורט בסעיף 2.20 לעיל. מודגש שבדיקת הנייר ואישורו על ידי המזמין הינה תנאי הכרחי להמשך תהליך ההתקשרות. בנוסף, מודגש כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את זכייתו של הספק הזוכה ולבחור את המציע שנבחר כזוכה שני במקרה בו הנייר שסופק להדפסות ניסיון לא עמד בדרישות המזמין ולא אושר על ידו. תשומת לב לכך שהזמן הנדרש לביצוע הניסיונות לא יפגע בזמן האספקה הנדרש.

7.5. הזוכה במכרז ידרש להעביר התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצ"ב **כנספח ג'**, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את הספק. ההתחייבות תיחתם גם בחותמת של ההספק אם הוא תאגיד.

7.6. הזוכה במכרז ידרש להעביר תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** למכרז זה, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את הספק. ההתחייבות תיחתם גם בחותמת של ההספק אם הוא תאגיד.

7.7. הזוכה במכרז ידרש להעביר אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב **כנספח ו'** למכרז זה, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים מטעם המבטח ובחותמת המבטח.

7.8. לא המציא הזוכה את המסמכים הדרושים כאמור בסעיף זה במועדים הנקובים לעיל משמעותו ויתור הזוכה על זכותו במכרז והמזמין רשאי לבחור זוכה אחר.  
**יובהר כי איחור בהמצאת המסמכים הדרושים לא יהווה עילה כלשהי לשינוי במועדי האספקה כפי שפורטו במסמכי המכרז.**

מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

**8. מקום שיפוט ייחודי**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, יוגשו תובענה או עתירה בקשר למכרז זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

# מפרט טכני

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

**מפרט טכני כללי**

**למכרז 03/2014 של המדפיס הממשלתי**  
**לאספקת גיליונות נייר נטול עץ לבן עם אלמנטים ביטחוניים גלויים**

מדינת ישראל המדפיס הממשלתי	
מפרט טכני: T-011	נייר נטול עץ לבן 80 גר' עם אלמנטים ביטחוניים .
מהדורה: F	תאריך עדכון: 12/02/2013   5 עמודים
רשמה:	אירינה גוליק
אישר:	רוני פרקין
אישר:	לודמילה פלץ

**1. יעוד**

נייר ביטחוני להדפסה באופסט בדפוס דיגיטאלי ובמדפסות שונות.

**2. הגדרות כלליות**

2.1. פני הנייר יהיו ישרים ללא קמטים, ללא חורים וחומר זר כלשהו. חיתוך הגיליונות יהיה ישר.

2.2. הנייר יסופק בגיליונות ובגלילים בגודל:

גודל הנייר	כיוון הנייר
700X1000 מ"מ, ±1.5 מ"מ	קצר
500X700 מ"מ, ±1.5 מ"מ	ארוך
350X500 מ"מ, ±1.5 מ"מ	ארוך
250X350 מ"מ, ±1.5 מ"מ	ארוך
420X660 מ"מ, ±1.5 מ"מ	ארוך
330X420 מ"מ, +1.5	ארוך
420 מ"מ (אספקה בגלילים) קוטר הגליל 1,000 מ"מ קוטר הטבור 3 אינצ'	ארוך
במידות אחרות שיקבעו האפיצות תעמוד על +1.5 מ"מ	ארוך

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

גודל הנייר	כיוון הנייר
700X940 מ"מ, $\pm 1.5$ מ"מ	קצר
470 X700 מ"מ, $\pm 1.5$ מ"מ	ארוך
350X470 מ"מ, $\pm 1.5$ מ"מ	קצר
235X350 מ"מ, $\pm 1.5$ מ"מ	ארוך

2.3. משקל הנייר: 80 גרם,  $\pm 5$  גרם

2.4. עובי הנייר: 100 מיקרון,  $\pm 5$  מיקרון

2.5. הרכב: נטול עץ עם סיבים ביטחוניים גלויים

2.6. צבע הנייר: לבן (ללא מלבינים) - גוון סופי יקבע ע"י המזמין מתוך הטלוג יצרו

ניתן להציע נייר עם

אלמנטים ביטחוניים גלויים

מסוג אחר(מהמפורטים

בסעיפים 2.7--2.9) הניתנים

לזיהוי בעין בלתי מזוינת.

2.7. צבע הסיבים: סיבים נראים בגוונים כחול ואדום

2.8. גודל הסיבים: 5 מ"מ

2.9. צפיפות הסיבים הביטחוניים: לפי דוגמה

2.10. תנאי ייצור: ניטרליים (PH7)

### 3. הגדרת תכונות

#	תכונה	דרישה	שיטת הבדיקה
1	משקל כללי (גר/מ"מ)	$80 \pm 5$	ISO-536
2	עובי (מיקרון)	$100 \pm 5$	ISO-534
3	אטימות לאור (%)	$90\% \pm 5\%$	ISO-2471
4	הלובן (W)	$83 \pm 1$	LAB
5	תכולת המים בנייר (%)	$6 \pm 0.5$	ת"י 846 חלק 3
6	חוזק מתיחה (N) MD	74 מינימום	ISO-1942-1

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

\* יש להעביר עם כל משלוח תעודת COC הכוללת את הנתונים הנ"ל.

4. דרישות אריזה באחת מהאפשרויות הבאות ( על פי החלטת המזמין) -

#### גיליונות הנייר בחבילות ארוזות

##### 4.1. אריזת חבילות

4.1.1. הגיליונות יארזו בחבילות המכילות 500 גיליונות. גיליונות בגודל 700X1000 מ"מ ו - גיליונות בגודל 700X940 יארזו בחבילות המכילות 250 גיליונות .

4.1.2. כמות הגיליונות בחבילה תהיה מדויקת עפ"י המפורט בסעיף 4.1.1 ללא שונות.

4.1.3. חבילות הגיליונות תהיינה עטופות כהלכה בנייר אריזה 90 גרם, עם סימון חיצוני יחודי שיאושר ע"י המדפיס הממשלתי. העטיפה תגן על תוכן החבילה מכל צדדיה.

##### 4.2. סידור משטח

4.2.1. יש לסדר את החבילות על גבי המשטח כך שמכל צד יישאר מינימום 5 ס"מ רווח למניעת פגיעה בחבילות.

4.2.2. יש להגן על פינות חבילות הנייר עם זוויות קשיחות.

4.2.3. יש לעטוף את המשטח בשרינק מכל צדדיו כולל בחלק העליון

4.2.4. כמות גיליונות/גלילים במשטח

גודל הנייר	כמות במשטח
700X1000 מ"מ, $\pm 1.5$ מ"מ	10,000 גיליונות
500X700 מ"מ, $\pm 1.5$ מ"מ	20,000 גיליונות
350X500 מ"מ, $\pm 1.5$ מ"מ	40,000 גיליונות
250X350 מ"מ, $\pm 1.5$ מ"מ	80,000 גיליונות
420X660 מ"מ, $\pm 1.5$ מ"מ	20,000 גיליונות
330 X420 מ"מ, $+ 1.5$ מ"מ	40,000 גיליונות

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

גודל הנייר	כמות במשטח
420 מ"מ (אספקה בגלילים) קוטר הגליל 1,000 מ"מ קוטר הטבור 3 אינצ'	1 גליל
מידות אחרות שיקבעו	בתיאום מראש בין הספק הזוכה למזמין

#### **4.3. אריזה בבאלות**

בנוסף לשיטת האריזה והמישטוח הנ"ל, המזמין יהיה רשאי לדרוש – ללא שינוי במחיר - אריזת נייר בגודל 500X350, 470X700, 700X500, 700X940, 1000X700, 330X420, 660X420, 235X350, 350X470, במשטחים (בלות)

אספקת הנייר במשטחים (בלות) ולא בחבילות ארוזות, הינה אופציה הנתונה לשיקול דעתו של המזמין בלבד. במקרים בהם ידרוש המזמין אספקת הנייר בבלות האספקה תבוצע כדלהלן:

4.3.1. יש לסדר את המשטח כך שגובהו לא יעלה על גובה 115 ס"מ כולל משטח.

4.3.2. כמות הגיליונות במשטח תהיה מדויקת.

4.3.3. יש לספור ולסמן עם סמניות כל 500 גיליונות בצד הפוך מהגרייפר.

4.3.4. יש להגן על פינות המשטח (הגיליונות) עם זוויות קשיחות כך גם בפינות בחלק העליון של המשטח, חלקו העליון של המשטח יהיה מכוסה בקרטון ו/או חומר קשיח אחר כדי למנוע פגיעה בשכבת הנייר העליונה גם במקרה של הצבת המשטחים באיחסון ו/או הובלה אחד על השני.

4.3.5. יש לעטוף את המשטח מכל צדדיו לרבות החלק העליון עם אריזה אטומה לאור ולחות לשמירה ממושכת של הנייר. האריזה תהיה בצבע אחיד(לדוגמא כחול/אדום) ולא בצבע שקוף או לבן. המשטח יסומן באופן יחודי כך שניתן יהיה להבחין בו לעומת משטחי נייר אחרים. הספק הזוכה יידרש להגיש הצעת אריזה ומישטוח ויחל בביצוע האריזה רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמזמין.

#### **4.4. אריזת גלילי נייר**

כל גליל נייר יסופק על משטח נפרד יעטף מכל צדדיו (כמספר הגלילים מספר המשטחים)

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

**4.5. סימון כל חבילה/משטח/ סימון המשטח (גם באספקה בבאלות ובגלילים)**

- 4.5.1. שם היצרן
- 4.5.2. סוג הנייר, צבע ומשקל
- 4.5.3. מידות הגליונות
- 4.5.4. כיוון
- 4.5.5. כמות בחבילה/ בין הסימניות
- 4.5.6. תאריך היצור
- 4.5.7. חותמת מבקר איכות

**במידה שיתגלו סתירה או הבדל בין האמור במפרט זה לבין נייר הדוגמא שצורף למכרז יש להתריע על כך מיד למזמין ולהמתין לקבלת הנחיותיו.**

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

# נספחים

---

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

## נספח א' ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 29,500 ₪ (במילים עשרים ותשע אף חמש מאות ש"ח) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן

"החייב") בקשר עם מכרז 03/2014 של המדפיס הממשלתי לאספקת נייר נטול עץ לבן עם אלמנטים ביטחוניים גלויים .

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 20.07.2014 עד תאריך 20.10.2014

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת

\_\_\_\_\_ חתימה מורשה/י החתימה

**נספח ב' ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 59,000 ₪ (במילים חמישים ותשעה אלף ש"ח) שיוצמד למדד המחירים הסיטוניים של תפוקת התעשייה ליעדים מקומיים, פרק משנה נייר ומוצריו (נייר כתיבה והדפסה) קוד מדד 190780 מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז 03/2014 של המדפיס הממשלתי לאספקת נייר נטול עץ לבן עם אלמנטים ביטחוניים גלויים אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

_____	_____
חותמת	חתימה מורשה/י החתימה

**נספח ג' - התחייבות לשמירה על סודיות**

מכרז פומבי מספר (03/2014)

**של המדפיס הממשלתי**

לאספקת נייר נטול עץ לבן עם אלמנטים ביטחוניים גלויים

**הצהרה לשמירה על סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים/הטובין"** - לאספקת נייר נטול עץ לבן עם אלמנטים ביטחוניים גלויים.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למוזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

**2. שמירת סודיות**

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

\_\_\_\_\_

חותמת

\_\_\_\_\_

חתימה מורשה/י החתימה

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה מורשה/י החתימה

נספח ד - התחייבות להעדר ניגוד עניינים מכרז פומבי מספר (03/2014)

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**הואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**הואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים/הטובין"** - לאספקת נייר נטול עץ לבן עם אלמנטים ביטחוניים גלויים.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (**יש למלא בהתאם לצורך**) \_\_\_\_\_ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה מורשה/י החתימה

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה מורשה/י החתימה

**נספח ה' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מכרז**

**מכרז פומבי מספר (03/2014)**

**של המדפיס הממשלתי**

לאספקת נייר נטול עץ לבן עם אלמנטים ביטחוניים גלויים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

**יש לסמן V במקום המתאים**

□ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט:

---

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק  
ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה מורשה/י החתימה

**נספח ו' – אישור קיום ביטוחים**

**מכרז פומבי מספר (03/2014)**

**של המדפיס הממשלתי**

לאספקת נייר נטול עץ לבן עם אלמנטים ביטחוניים גלויים

לכבוד

**משרד האוצר - המדפיס הממשלתי**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים.**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן  
"הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום  
\_\_\_\_\_ בקשר לייצור אריזה ואספקה של נייר נטול עץ לבן עם אלמנטים  
ביטחוניים גלויים למחסני המדפיס הממשלתי, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל –  
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך סך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה מורשה/י החתימה

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את משרד האוצר - המדפיס הממשלתי, מדינת ישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).

3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

4. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

3. כל סייג/חריג לגבי מנוף, מכשיר הרמה, פריקה וטעינה - מבוטל;

4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את משרד האוצר - המדפיס הממשלתי, מדינת ישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **משרד האוצר - המדפיס הממשלתי, מדינת ישראל,**

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר - המדפיס הממשלתי בירושלים.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי **משרד האוצר - המדפיס הממשלתי, מדינת ישראל** ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי ענבל ומדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה מורשה/י החתימה

# הצהרת המציע

מכרז 03/2014

של המדפיס הממשלתי

לאספקת נייר נטול עץ לבן עם אלמנטים ביטחוניים גלויים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מצהיר בזה כי קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, המפרט הטכני והחוזה המצורף כחלק ממסמכי המכרז, הבנתי אותם באופן מלא, ואני מתחייב כי אם אוכרז כזוכה במכרז, אבצע את מלוא ההתחייבויות הנובעות מהתקשרות עם המזמין, לפי כל תנאי המכרז, המפרט הטכני והחוזה.

ידוע לי היטב כי ללוח הזמנים יש חשיבות רבה ביותר וכל עיכוב באספקת הנייר יגרום לנזקים משמעותיים למזמין.

אני מצהיר בזאת כי אם אוכרז כזוכה במכרז, לא אמכור בישראל, במשך כל תקופת ההתקשרות ושלוש שנים נוספות לאחר סיומה של תקופת ההתקשרות את הנייר נשוא המכרז וההתקשרות לאף גורם זולת המדפיס הממשלתי.

ביכולתי לבצע את העבודות הקשורות באספקת הנייר תוך עמידה בכל הדרישות כאמור.

ולראיה באתי על החתום היום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
המציע

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה מורשה/י החתימה

# הצהרת יצרן הנייר

(כאשר המציע אינו הייצרן)

מכרז פומבי מס' 03/2014 של המדפיס הממשלתי  
לאספקת נייר נטול עץ לבן עם אלמנטים ביטחוניים גלויים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כי הספק \_\_\_\_\_  
מייצג אותי לצורך המכרז.

אני מצהיר כי אם יוכרז הספק האמור כזוכה במכרז, יהיה ביכולתי לספק את הנייר  
(בהתאם למפורט במפרט הטכני) כדי לאפשר לספק לעמוד במלוא התחייבויותיו עקב  
זכייתו במכרז.

אני מצהיר בזאת כי כל תהליך ייצור הנייר יהיה במפעלי.

ידוע לי היטב, כי ללוח הזמנים יש חשיבות רבה ביותר, וביכולתי לספק את הנייר בטיב  
ובכמות הנדרשים, הן בעת ההתקשרות המקורית עם הספק והן אם יבחר המזמין לממש  
את האופציות הנתונות לו.

ולראיה באתי על החתום ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
יצרן הנייר

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה מורשה/י החתימה

# הצעה למכרז

מס' 03/2014

של המדפיס הממשלתי

לאספקת נייר נטול עץ לבן עם אלמנטים ביטחוניים גלויים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נציג מוסמך של \_\_\_\_\_  
מתכבד להגיש בזה הצעה לביצוע העבודות נשוא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המפרט  
והחוזה.

יש בידינו את כל מסמכי המכרז ודוגמאות הנייר שבשימוש המזמין כפי שסופקו עם מסמכי  
המכרז, הם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב, והצעתנו זו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב  
על כל השלכותיהם.

מחיר הצעתנו לא כולל מע"מ כמפורט להלן: הינו לכל 1000 גיליונות **ארוזים**  
**בחבילות/באלות כמפורט במפרט הטכני למעט הסעיף המצוין ב-\* בסעיף זה הצעתנו**  
**מתייחסת למחיר לכל 1 טון של נייר הנידרש במכרז לאספקה בגלילים ו/או במידות שונות**  
**אחרות, לא כולל מע"מ כמפורט להלן:**

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

יח' מידה	גודל במ"מ	כמות שנתית משוערת**	מחיר בש"ח בספרות ל 1,000 לא כולל מע"מ	מחיר בש"ח - במילים ל 1,000 לא כולל מע"מ	מחיר בש"ח בספרות לכל הכמות לא כולל מע"מ
גיליון	700X1000	500,000			
גיליון	700X940	500,000			
גיליון	500X700	1,000,000			
גיליון	470 X700	2,500,000			
גיליון	350X500	300,000			
גיליון	350X470	300,000			
גיליון	250X350	1,000,000			
גיליון	235X350	100,000			
גיליון	420X660	600,000			
גיליון	330X420	1,000,000			
*טון	420(רוחב גליל)	6 טון	*	*	*
*טון	מידות נוספות שונות***	10 טון	*	*	*
				סה"כ	

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

\*המחיר שיוצע בסעיפים אלו יתייחס ל – 1 טון ולא לאלף גיליונות.  
\*\*הכמויות הנקובות בסעיף זה משוערות בלבד ונועדו לצורך בחירת ההצעה הזולה ולצורך כך בלבד. הכמויות והמידות שיוזמנו בפועל יקבעו על ידי המזמין בסמוך להעברת ההזמנה לספק. המזמין יהיה רשאי להגדיל ו/או להקטין את הכמויות ואף לא להזמין כלל מסוג ו/או ממידות מסויימים כל זאת במסגרת ההיקף הכספי המרבי של ההתקשרות.  
\*\*\*המחיר שיוצע למידות נוספות שלא צויינו בטבלה, ויתכן כי יידרשו בעתיד, יהיה בטון אך יכלול את כל העלויות הנדרשות לאספקתו בחבילות/בלות, כפי שיידרוש המזמין ובתוך כך חיתוך לגודל שידרש, אריזה וכו'.

**אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש להוסיף עליהם.**  
אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע האספקה בהתאם לתנאי המכרז המפרט הטכני והחוזה. הצעתנו היא לביצוע האספקה והובלת הגיליונות למחסני המדפיס הממשלתי בירושלים, לרבות כל האמצעים הנדרשים לשם כך תמורת התמורה המוצעת על ידינו כאמור לעיל.  
להלן פרטים מלאים ומפורטים על (ניתן למלא בטבלה או לצרף במסמך נפרד):

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

1. נתונים אודות מגיש ההצעה :

			שם המציע
			מספר עוסק מורשה
			מס' חברה/תאגיד
			שמות בעלי המניות / שותפים
			כתובת
			טלפון
			פקס
			נייד
			דוא"ל
דוגמת חתימה	שם משפחה	שם פרטי	שמות המוסמכים לחייב את התאגיד

(יש לצרף אישור עו"ד/ רו"ח ) יש לצרף לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי המכרז (חובה למלא סעיף זה ולצרף את כל הנדרש)

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה מורשה/י החתימה

שם האחראי (מנהל העבודה) מטעם המציע על ביצוע העבודה נשוא המכרז ולקשר ישיר עם המזמין:

שם האחראי (מנהל העבודה)	
כתובת	
טלפון	
פקס	
נייד	
דוא"ל	

2. פרטים על נסיונו של איש הקשר (מנהל העבודה) לצורך המכרז, שילווה גם את ביצוע העבודה, (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף במסמך נפרד):

שם איש הקשר:	
ניסיון:	

פרטים מלאים ומפורטים על יצרן הנייר, לרבות פרטים על מקום המפעל וכתובתו.

שם הייצרן	
מקום המפעל	
כתובת המפעל	

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה מורשה/י החתימה

יש להקפיד על רישום מדויק של כל הפרטים בהצעה זו. הצעה אשר לא תמולא באופן מלא וברור ו/או הצעה שלא בהתאם למפרט על כל תנאיו ו/או הצעה לביצוע שלא בהתאם לתנאי החוזה ו/או הצעה להתקשרות שלא בתנאי החוזה המצורף ו/או הצעה שלא מולאו בה כל הפרטים המתבקשים ב"טופס ההצעה" ו/או הצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים, תדחה על הסף ולא תשתתף במכרז.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

# הסכם

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

## הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום .....בחודש ..... בשנת 2014

בין

---

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי מנהל המדפיס הממשלתי וחשב בכיר  
משרד האוצר  
(להלן - המזמין)

### מצד אחד

ל בין

---

(להלן - הספק)

### מצד שני

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

הואיל והמזמין מעוניין ברכישת נייר נטול עץ לבן עם אלמנטים ביטחוניים גלויים (להלן – הטובין), ובאספקתם למחסני המדפיס הממשלתי כפי שפורט בתנאי המכרז ובמפרט הטכני למכרז מס' 03/2014 המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - המכרז) ;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז הנ"ל, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - **ההצעה**), ומוכן לבצע את העבודות בהתאם לאמור במכרז במפרט הטכני (להלן - **המפרט**), בהצעת הספק ובהסכם זה ;

והואיל וועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי בחרה בהצעת הספק כזוכה במכרז, בכפוף לחתימת הסכם זה ומילוי כל התנאים לפיו ;

### **לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן :**

#### 1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במפרט, זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.

1.3. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המפרט המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.

1.4. הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

## היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1. הספק יבצע את העבודה, הכל כמפורט בהסכם זה, במפרט ובמכרז, ובכמויות המצוינות שם, ועפ"י ההזמנות לרכישה כאמור בסעיף 3.2 כדלקמן.
- 2.2. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לשניים עשר (12) חודשים ממועד החתימה של המורשים מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות. או עד למימוש ההיקף הכספי המרבי של ההתקשרות, המוקדם מבין שניהם.
- למזמין תהיינה שמורות שלוש (3) אופציות להארכת תקופת ההתקשרות עם הספק של 12 חודשים כל אחת או עד למימוש ההיקף הכספי המרבי של ההתקשרות בכל אחת מתקופות ההארכה כאמור לעיל.
- הארכת תקופת ההתקשרות תהיה בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז. מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.**
- 2.3. **ההיקף הכספי להתקשרות** - הסכום הכספי שמוערך על ידי המזמין למימוש תקופה של 12 חודשים מלאים מיום כניסתה של ההתקשרות לתוקף ועומד על כ – 1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ ניתן להגדיל ו/או להקטין את היקף הכספי להתקשרות עד 30%. הערכת המזמין לצורך זה תתבסס על היקף הטובין הצפויים להירכש מהספק בתקופה הנ"ל ובהתאמה למחירי הספק הזוכה עליהם תתבסס ההתקשרות.
- 2.4. **ההיקף הכספי המרבי** – ההיקף הכספי להתקשרות בתוספת מקדם שינויים בלתי צפויים של עד 30%.
- 2.5. **ההיקף הכספי המינימלי** - ההיקף הכספי להתקשרות בהפחתת מקדם שינויים בלתי צפויים של עד 30%.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

2.6. על אף האמור לעיל, רשאי המזמין להודיע לספק בכתב, בהתראה של 45 ימים מראש, על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת הפסקה כאמור. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או לתשלום כלשהו בגין הפסקה כאמור.

2.7. מוסכם על הצדדים, כי כמויות הטובין המצוינות במסמכי המכרז הינם כמויות משוערות בלבד, ונועדו לצורכי המכרז ותו לא. המזמין יהא רשאי להגדיל או להקטין את הכמויות המוזמנות בפועל ללא הגבלה ואת היקף ההתקשרות בשיעור של עד 30%, לפי צרכי המזמין, וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם, מבלי שהדבר יוביל לשינוי תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות בלוח הזמנים.

התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין אותם יספק הספק בפועל בכפוף לכמויות הנקובות בהזמנות רכש שיועברו אליו ע"י המזמין .

2.8. על הספק למנות אחראי מטעמו שירכז וינהל את כל השירותים שינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז. אחראי זה יהיה אחראי מטעם הספק לכל עניין הקשור לעבודות נשוא המכרז. על הספק לפרט בהצעתו את שמו של האחראי המיועד וניסיונו המקצועי. מנהל העבודה מטעם הספק (האחראי) יהיה אחראי לכל עניין הקשור לאספקת הטובין, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין. במידה ויתעורר הצורך להחלפת האחראי מטעם הספק, הספק יידע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות אחראי אחר מטעמו ובד בבד ימסור למזמין את שמו של המנהל המיועד לרבות פרטים בדבר ניסיונו המקצועי .

2.9. לאחר סיום הליכי המכרז ועם תחילת ההתקשרות עם הזוכה ובמהלך תקופת ההסכם נציגי המזמין יהיו כדלקמן :

2.9.1. נציג המזמין האחראי לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת הספק בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה הינה ממונה שרותי אספקה ורכש במדפיס הממשלתי.

2.9.2. נציג המזמין האחראי לכל הנושאים המקצועיים והטכניים נשוא המכרז, הינו ממונה מחסנים במדפיס הממשלתי.

2.9.3. נציג המזמין האחראי לנושאים הביטחוניים הקשורים להתקשרות זו הינו מנהל תחום ביטחון, אבטחת מידע וחירום במדפיס הממשלתי.

2.9.4. נציג המזמין האחראי לנושא האיכות הקשורים להתקשרות זו הינה מנהלת תחום אבטחת איכות במדפיס הממשלתי.

2.9.5. מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים הקשורים למכרז.

**הקשר בין נציגי המזמין והספק יתנהל בכתב.**

### 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, וכי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על כל חלקיה ובהתאם לכל התנאים והדרישות של המפרט, ההצעה והסכם זה, בדיקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים הקבועים במפרט, במכרז או בהצעה, לפי המוקדם שביניהם - הכל בכפוף להוראות הסכם זה.

3.2. הספק יספק את הטובין או כל חלק מהם לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין (להלן: "ההזמנה").

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

3.3. הובלת הטובין המוכנים בהתאם לדרישות המזמין תעשה על ידי הספק, באחריותו ועל חשבונו, לפי הנחיות המזמין.

3.4. **מועד אספקה** – כמויות הנייר המוזמנות תסופקנה במלואן תוך פרק זמן שלא יעלה על 60 ימים קלנדאריים מהמועד שבו קיבל הספק הזמנת רכש מהמזמין. לחילופין, המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש כי מועדי האספקה של כמויות הנייר המוזמנות יהיו על פי תוכנית אספקה שתוגש לספק ושה יפורטו עד שלושה מועדי אספקה של הנייר המוזמן וכמויות לאספקה מכל גודל לכל אחד מהמועדים. יודגש כי בחירת שיטת האספקה כמפורט בסעיף זה, נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין בהתאם לצרכיו. בחירת שיטת האספקה ע"י המזמין כאמור בסעיף זה לא תהווה גורם או סיבה לתוספת מחיר של הנייר המוזמן. אספקה חלקית לא תחשב כאספקה שעמדה במועדה. מובהר בזאת, כי המזמין לא ישא בהוצאה כל שהיא הנובעת מאחסנת הנייר אצל הספק.

3.5. לעניין מועד האספקה, כפי שמפורט בסעיף 3.4 לעיל:

3.5.1. יחשב מועד מסירת הטובין בכמות המלאה שנדרשה לאספקה, למחסני המזמין בצירוף תעודת משלוח חתומה בשמו המלא ובחתימתו של נציג המזמין במקום המסירה. על גבי תעודת המשלוח יצויין תאריך ושעת מסירה. מודגש שאספקה חלקית לא תיחשב כאספקה במועד.

3.5.2. תעודת משלוח ללא פרטים מלאים או קריאים- תוחזר לספק להשלמות ולא ישולם בגינה.

3.5.3. התשלום בגין תעודות משלוח לקויות יעוכב עד לגמר הטיפול בהן ללא שלספק תקום כל טענה בעניין זה.

3.6. הספק מצהיר כי ידוע לו כי הדרישה לעמידה בלוחות הזמנים המפורטים בחוברת המכרז לאספקת הטובין הינה מהותית וכל איחור יגרום לנזקים משמעותיים למזמין.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

מוסכם בין הצדדים כי עבור כל יום איחור ממועד האספקה המלאה של הכמויות שהוזמנו כאמור בסעיפים 3.4 ו- 3.5 לעיל, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪ הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק ו/או קיזוז מערבות הביצוע בנוסף לפיצוי המוסכם הנ"ל קבע המזמין פיצויים מוסכמים נוספים כמפורט בסעיף 12.6 בתנאי ההסכם.

3.7. המצאת הטובין למחסני המדפיס הממשלתי ברחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים, באופן המתאים במלואו להוראות המזמין, ולשביעות רצונו המלאה של המזמין, וכנגד אישור חתום על כך מנציגי המזמין תחשב כ-"מסירת החומר" לפי חוזה זה.

3.8. הספק מתחייב לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה בגימור ולהקפיד על טיב ואיכות הגלילים והגליונות וטיב האריזה.

3.9. הספק מתחייב לספק את גליונות הנייר נשוא המכרז במפרט אחיד וזהה לרבות בגוון ובתכונות לכל תקופת ההתקשרות. במקרים מיוחדים שיצדיקו זאת, לדעתו של המזמין, המזמין יהיה רשאי לדרוש – ללא תשלום מצידו - בדיקת מעבדה מוסמכת וניטראלית (היכולה והמוסמכת בדין לקבוע תקנים ו/או מפרטי יצור ולאשר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו), על כך שהנייר שסופק עומד בדרישות המפורטות במפרט הטכני.

3.10. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמזמין ישלם התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו כי הטובין סופקו במלואן למחסני המזמין בהתאם לתנאי המכרז והמפרט והסכם זה. התשלום יבוצע בגין מסירה בפועל של הטובין למחסני המזמין בכפוף לאמור בסעיף 10 להלן. באחריות הספק לתאם לוודא טלפונית בטרם אספקת הטובין כי מי שאמור לקבל אותם אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

3.11. הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הנסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשירים, וכח האדם הדרושים לאספקת הטובין, וכי הוא יעמידם לרשות המזמין לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.

3.12. הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לספק את הטובין, הינם מלאים ונכונים.

3.13. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מייד עם קבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך.

האחראי מטעם הספק על ביצוע העבודה נשוא המכרז ולקשר ישיר עם המזמין הינו/ה מר/מרת

שם האחראי (מנהל העבודה)	
כתובת	
טלפון	
פקס	
נייד	
דוא"ל	

3.14. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ההתקשרות עם הספק היא של המזמין בלבד, ואין באמור כדי ליצור קשר חוזי או התחייבויות כלשהן בין הספק לבין כל גורם אחר שאיננו המזמין, ובכללם כל משרד ממשלתי אחר.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

3.15. הספק מתחייב לא למכור בישראל, במשך כל תקופת ההתקשרות ושלוש שנים נוספות לאחר סיומה את הנייר נשוא ההתקשרות והמכרז לאף גורם זולת המדפיס הממשלתי.

#### פיקוח

.4

4.1. המזמין יהיה רשאי למנות נציג שיהיה אחראי לפקח, ללוות, לתאם ולבקר את מהלך אספקת הטובין (להלן - המפקח).

4.2. הספק ירשה למזמין ולמי שימונה מטעמו לפקח על אספקת הטובין, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

4.3. אישור הטובין כמתאימים לדרישות, ייעשה על ידי המפקח, והחלטתו בנושא תהיה מכרעת.

4.4. המזמין אינו מתחייב לבדוק את הטובין מיד עם קבלתם, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי הטובין אינם מתאימים לדרישות המפרט וההסכם גם כעבור זמן ממועד הספקתם ובסמוך למועד השימוש בהם. מוסכם בין הצדדים כי נייר פגום שיתגלה בכל אחד מתהליכי האספקה, האיחסון או הייצור יוחלף ללא דיחוי באחריות הספק ועל חשבונו. מובהר כי קביעת המזמין כי הנייר פגום תהיה מכרעת. בנוסף ומבלי לגרוע באמור לעיל, המזמין יהיה זכאי לפיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 12.6 להסכם זה. בגין כל פגם שיימצא ו/או ייגרם, הספק ידרש לשלוח נציג מוסמך ורלוונטי מטעמו תוך מקסימום שני ימי עבודה מהעברת ההודעה אליו. במקרים בהם המתנה להגעת נציג הספק תגרום להשבתת תהליך ייצור, המזמין יהיה רשאי לצלם את הפגם ולהמשיך בעבודה מבלי להשביתה.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

4.5. מודגש ומובהר בזאת כי במקרה שייגרם נזק למכונות ההדפסה ו/או לבלנקטים ו/או למכונות הגימור והכריכה וכיוצא באלה, שהגורם לו יהיה נייר פגום, עלות תיקון הנזק תחול במלואה על הספק. עלויות תיקון הנזקים תשולמנה למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק. אין באמור בסעיף זה לגרוע מזכותו של המזמין לדרוש פיצויים נוספים בגין כל נזק עקיף או ישיר שייגרם למזמין ו/או ללקוחותיו בגין אספקת נייר פגום.

4.6. הספק הזוכה יהיה מחויב להנחיות קב"ט המדפיס הממשלתי הכל הקשור לטיפול בפחת הנייר שיווצר בשרשרת הייצור וכן לאופן אחסנת הנייר לאחר ייצור ובמהלך הובלתו למדפיס הממשלתי ועד למסירתו לידי המזמין. לצורך כך קב"ט המדפיס הממשלתי יהיה רשאי לבצע ביקורת יזומות וביקורות פתע בכל תהליכי הייצור האחסנה והאספקה של הנייר שיוזמן במסגרת מכרז זה.

## קבלני משנה

.5

5.1. הספק אינו רשאי לספק את הטובין באמצעות קבלני משנה, למעט קבלני משנה להובלה. **יובהר כי העזרות בחברת בת תחשב כהעזרות בקבלן משנה.**

5.2. סעיף זה יחול גם על אספקת הטובין יחד עם שותפים או תוך העזרות בכל גורם אחר, יהיו יחסיו עם המציע אשר יהיו. בכל מקום בהסכם זה בו מדובר על "קבלני משנה" אף גורמים אלה במשמע. סעיף זה אינו חל על ספקי חומרי הגלם הנדרשים לייצור הנייר.

5.3. על הספק הזוכה במכרז מוטלת האחריות המלאה והישירה לכל שלבי האספקה, לרבות ייצור ואריזת הנייר עפ"י דרישות המפרט, שינוע והובלת הנייר בארץ ובחו"ל ואספקתו למחסני המדפיס הממשלתי.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

5.4. האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם היא של הספק בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של המזמין כלפיהם.

## 6. הספקת הטובין

6.1. הובלת הטובין תהיה בהתאם להנחיות המזמין, על חשבון הספק ובאחריותו.

6.2. לעניין מועד אספקת הטובין יחשב מועד המסירה שלהם במלואן למחסני המזמין בצירוף תעודת משלוח חתומה על ידי נציג המזמין במקום. תעודת המשלוח המאושרת תצורף לחשבונית שיגיש הספק למזמין.

## 7. סודיות

7.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו שכל מידע שיימסר לו על ידי המזמין והגורמים המוסמכים במשרדי הממשלה הינו סודי ואין לפרסמו.

7.2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ביצוע הסכם זה, לפניה או אחריה, וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור.

## בטחון

8.

8.1. הספק מתחייב לדאוג לסידורי בטחון לאבטחת כל הטובין הנמצאים בידיו והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות, או כל פגיעות אחרות.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

8.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לכל הטובין שברשותו, עד למועד גמר ביצוע העבודה ומסירת הטובין לידי המזמין.

8.3. הספק ישפה את המזמין, את המדינה או את משרד הממשלה הרלוונטי, לפי הענין, בגין כל תביעה כלפיהם או תשלום שישלמו בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה או הפרת סעיף 7 על ידי הספק או מי מטעמו לרבות קבלני המשנה או מי מטעמם.

## 9. יחסים בין הצדדים

.9

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים או בין מוכר ידע לקונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

9.2. אין לראות בכל זכות שניתנה על-פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לספק או למועסקים על ידו, אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

9.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.4. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

**תמורה**

.10

10.1. עבור הטובין שיסופקו ותמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, ישלם המזמין לספק את התמורה שתחושב לפי המפורט בטופס "הצעה למכרז" מיום \_\_\_\_\_ שצורף להצעה ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - **התמורה**).

גודל במ"מ	מחיר בש"ח בספרות ל 1,000 גיליונות לא כולל מע"מ	מחיר בש"ח במילים ל - 1,000 גיליונות לא כולל מע"מ	יח' מידה
700X1000			גיליון
700X940			גיליון
500X700			גיליון
470 X700			גיליון
350X500			גיליון
350X470			גיליון
250X350			גיליון
235X350			גיליון
420X660			גיליון
330X420			גיליון
420(רוחב גליל)	*	*	*טון
מידות נוספות שונות***	*	*	*טון

\*המחיר בסעיפים אלו מתייחס ל – 1 טון ולא לאלף גיליונות.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

\*\*\*המחיר המצויין למידות נוספות שלא צוינו בטבלה ויתכן כי יידרשו בעתיד יהיה בטון וכולל את כל העלויות הנדרשות לאספקתו בחבילות/בלות, כפי שיידרוש המזמין ובתוך כך חיתוך לגודל שידרש, אריזה וכו'.

10.2. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישלם המזמין לספק.

10.3. התמורה הנזכרת בסעיפים 10.1 ו-10.2 מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות הספק לפי הסכם זה.

10.4. הספק מתחייב כי המחירים הכלולים בהצעתו הינם סופיים ואינם ניתנים לשינוי בכפוף לאמור להלן בנושא ההצמדה.

10.5. **הצמדה** - כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

#### 10.5.1. הגדרות בנושא הצמדה

10.5.1.1. **תאריך הבסיס** – יום החתימה על חוזה ההתקשרות ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין.

10.5.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 10.5.3.3).

10.5.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה, מדד חודש יוני 2014 המתפרסם ב – 15.7.14.

10.5.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

10.5.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

10.5.1.6. **"מדד"** – מדד המחירים הסיטוניים של תפוקת התעשייה ליעדים מקומיים, פרק משנה נייר ומוצרי נייר (נייר כתיבה והדפסה) קוד מדד 190780, – **כפי** שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

## 10.5.2. עקרונות ביצוע הצמדה

10.5.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד – לפי הוראות 10.5.3.1 ובכפוף לו -  
ראה סעיף 10.5.1.6. לעיל.

10.5.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי)  
לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

10.5.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

10.5.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה ביחס למועד שבו התקבלו הטובין בגינו אושר תשלום.

## 10.5.3. מנגנון ביצוע הצמדה

10.5.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה  
המפורט בסעיף 10.5.3.3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

10.5.3.2. ההצמדה תתבצע מדי **חודש**, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19  
חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל **חודש** לאחר מכן.

10.5.3.3. על אף האמור בסעיף 10.5.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי")  
במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך  
שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל  
חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

10.5.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

10.5.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע  
הצמדות, כאמור בסעיף 10.5.3.2 לעיל.

10.6. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת  
הטובין באופן שאינו תואם את דרישות המפרט ותנאי הסכם זה.

10.7. התמורה תשולם לספק עבור מוצר מוגמר, לפי הכמויות שסופקו בפועל  
בהתאם להזמנות לרכישה שהוצאו על ידי המזמין.

10.8. מ  
בלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מצהיר הספק כי ידוע לו שכמויות הטובין

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

המצוינות במסמכי המכרז הינן כמויות משוערות בלבד. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם, מבלי שהדבר יוביל לשינוי תנאי מתנאי הסכם זה. לא תהיה לספק כל זכות או טענה בגין כך שהכמות שתוזמן בפועל לא תהיה בהתאם לכמות המצוינת, ולא יהיה כל שינוי במחיר או בלוח הזמנים בגין כך.

10.9. המזמין ישלם לספק את התמורה המגיעה לפי הסכם זה תמורת אספקת מלוא הטובין ולאחר שנתקבלו אצל המזמין חשבונית מס כחוק, תעודות המשלוח עם חתימת מקבל הטובין המאשר את קבלת כל הטובין בהתאם לכל תנאי ההסכם ולשביעות רצונו המלאה, ועותק מההזמנה, לחשבונית יצרף הספק עותק מההזמנה וכן פירוט הכמויות שסופקו בפועל.

10.10. התשלום יבוצע כאמור לעיל, בלוח הזמנים הבא :

10.10.1. חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 1-15 של כל חודש – ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב.

10.10.2. חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 16-24 לכל חודש – ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.

10.10.3. חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 25-31 לכל חודש – ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.

## 11. עוסק מורשה

תנאי מוקדם לביצוע התשלומים לפי הסכם זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה ברת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו, המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

## ביטול עקב הפרה

12.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין התחיל בביצוע העבודה ובין אם טרם החל בה, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מקבלת התראה בכתב מן המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

12.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי להפסיק ו/או לבטל את אספקת הטובין, או כל חלק מהם, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר כי כל איחור בלוח הזמנים הקבוע לפי ההסכם ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדים שנקבעו בהסכם זה, בין אם התחיל בביצוע אספקת הטובין ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה למזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחוייבים.

12.4. הספק מתחייב כי בכל מקרה של בטול הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ימשיך באספקת אותם הטובין שיקבע המזמין ואשר היו אמורים להיות מסופקים תוך חודש ממועד הודעת המזמין על הפסקת אספקת הטובין.

12.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

#### פיצויים מוסכמים

12.6. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה הקבועים בהסכם זה והתאמת הנייר לדרישות המפרט ו/או נייר פגום ו/או פגיעה בבלנקטים ו/או משטחים מלוכלכים וכיוצא באלה, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בגין כל הפרה בביצוע כל חלק של העבודה. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק ו/או קיזוז מערבות הביצוע:

הפרה/אי עמידה בדרישות	יחידת חישוב	סכום הקנס בש"ח
איחור עבור כל יום באספקת הטובין במלואו	בגין כל יום איחור	₪2,000
משטח פגום (מלוכלך בפיח ו/או אבק ו/או משטח שבור ו/או אריזה קרועה ו/או מעיכות וכיוצא באלה)	בגין כל משטח	₪ 250
נייר פגום. (נייר מקופל ו/או מקומט ו/או גוונים שונים באותה דרישה ו/או אספקה שלא על פי הגוון הנדרש ו/או נייר מלוכלך ו/או קרוע ו/או חיתוך לא אחיד וכיוצא באלה)	בגין כל משטח שנמצאו בו נייר פגום	₪ 300
פגיעה בבלנקטים כתוצאה מנייר פגום	בגין כל בלנקט פגוע	₪ 1,500
איחור בזמן הגעת נציג הספק לבדיקת תלונות על נייר או חבילה או פגיעה בבלנקט וכיוצא באלה מעל שני ימי עבודה מרגע ההודעה	בגין כל יום איחור	₪ 300
קבלת חשבונית ו/או מסמכים נלווים לא תקינים ו/או ללא חלק מהמסמכים הנלווים הנדרשים וכיוצא באלה	חשבונית	₪ 200

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

12.7. כל חלק מהטובין שלא עמד בדרישות המפרט יראוהו כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המפרט וההסכם ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך, יחויב בפיצויים כמוסכם עד למועד ההספקה באופן התואם במלואו לדרישות המפרט.

12.8. היו המועדים לביצוע על פי הצעת הספק מוקדמים למועדים הקבועים במכרז, יבואו המועדים הקבועים בהצעה במקום המועדים הקבועים במכרז, לענין סעיף זה.

12.9. ביטל המזמין את ההסכם עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק, יהיה המזמין זכאי לפיצויים חד פעמיים בסך השווה ל- 200,000 ₪. הפיצויים האמורים הינם מצטברים לפיצויים על פי סעיף 12.6 לעיל.

12.10. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע העבודות או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

12.11. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוח הזמנים שנקבעו, שכן כל איחור במועדים יגרום למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

12.12. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

## **העברת ביצוע**

12.13. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה או לא ביצע את העבודה בהתאם להתחייבויות המפורטות בהסכם זה, רשאי המזמין, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין והוראות הסכם זה, לרכוש את הטובין או כל חלק מהם מספקים אחרים, וזאת על חשבון הספק.

## **התרופות מצטברות**

12.14. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

12.15. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק, לרבות סכומים שהספק חייב למזמין שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה.

12.16. ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## **13. גיליונות הנייר רכוש המזמין**

13.1. מוסכם בזה כי גיליונות הנייר ו/או כל חלק מהם הינם רכושו הבלעדי של המזמין וכי הספק אינו רשאי למסור לאחר כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

חומר הקשור והנובע מהתקשרות על פי הסכם זה או לעשות בו כל שימוש, אלא אם קיבל הסכמת המזמין מראש ובכתב.

13.2. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון בכל חומר שבידיו.

## 14. ביטוחים

הספק מתחייב להסדיר, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתנו ולטובת משרד האוצר - המדפיס הממשלתי, מדינת ישראל ולהציג למשרד האוצר - המדפיס הממשלתי את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### 14.1. ביטוח חבות המעבידים

14.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

14.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

14.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

14.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את משרד האוצר - המדפיס הממשלתי, מדינת ישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הספק קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

## 14.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

14.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

14.2.2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב;

14.2.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

14.2.4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

14.2.5. צמצום תחולת סייגים/חריגים :-

14.2.5.1. כל סייג/חריג לגבי מנוף, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה - יבוטל;

14.2.5.2. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

14.2.6. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את משרד האוצר - המדפיס הממשלתי, מדינת ישראל ככל ייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

### 14.3. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

14.3.1. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **משרד האוצר - המדפיס הממשלתי, מדינת ישראל, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.**

14.3.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר - המדפיס הממשלתי בירושלים.

14.3.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי משרד האוצר - המדפיס הממשלתי, מדינת ישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

14.3.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

14.3.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

14.3.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי משרד האוצר - המדפיס הממשלתי, מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

14.4. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר - המדפיס הממשלתי עד למועד חתימת החוזה.

14.5. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם משרד האוצר - המדפיס הממשלתי, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר - המדפיס הממשלתי, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.

14.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של משרד האוצר - המדפיס הממשלתי, מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

## 15. ערבות

15.1. בתוך שבעה (7) ימים קלנדריים מיום קבלת ההודעה מיו"ר ועדת המכרזים על זכיית הספק במכרז, ימסור הספק למזמין ימסור למזמין ערבות בנקאית(או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור של 59,000 ש"ח, צמודה למדד המחירים הסיטוניים של תפוקת התעשייה ליעדים מקומיים, פרק משנה נייר ומוצריו(נייר כתיבה והדפסה) קוד מדד 190780 הידוע במועד חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד ליום **20.10.2015 בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב'** (להלן – **ערבות הביצוע**). ערבות זו תשמש להבטחת הביצוע

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן על פי מכרז זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם לחוזה שבין הצדדים. במידה שהמזמין יממש את האופציות הנתונות בידו ויאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק, כמפורט בסעיף 2.2 לעיל, יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל- 180 יום לאחר תום כל תקופת ההתקשרות נוספת. הספק ימציא למזמין ערבות חדשה או אישור על הארכת תוקף הערבות הקיימת, לא יאוחר מ- 7 ימים בטרם תחל תקופת ההתקשרות הנוספת בגין מימוש האופציה.

15.2. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.

15.3. תוקף הערבות יוארך, לפי דרישת המזמין, עד לחודש ימים לאחר קבלת אישור המזמין על השלמת אספקת הטובין. מבלי לגרוע מהאמור, במידה שהמזמין יממש את האופציות הנתונות בידו ויאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק, כמפורט בסעיף 2.2 לעיל, יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל- 180 יום לאחר תום כל תקופת ההתקשרות נוספת. הספק ימציא למזמין ערבות חדשה או אישור על הארכת תוקף הערבות הקיימת, לא יאוחר מ- 7 ימים בטרם תחל תקופת ההתקשרות הנוספת בגין מימוש האופציה.

15.4. הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק.

15.5. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למזמין. במידה וסכום הערבות נמוך מגובה הפיצויים המוסכמים אשר מגיעים למזמין, יהיה זכאי המזמין לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות לבין מלוא סכום הפיצויים המוסכמים.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

15.6. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר ביצוע כל העבודות ואישור המפקח כי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה.

## 16. תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 11.3, 12, 13, 15 ו-17 הינם תנאים יסודיים.

## 17. אחריות לנזקים

17.1. הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב אספקת הטובין, לרבות בידי קבלני המשנה. במידה שתגרמנה למזמין או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשפותם בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה להם כאמור.

17.2. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין או הבאים מכוחו, או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

## 18. עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה; בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז; על אף האמור לעיל, התניות שהסכים להן הספק בהצעה מעבר לדרישות המפרט, לרבות בעניין שיפור איכות המוצרים והשירות, יחייבו את הספק, אם תבוא דרישה לכך מאת המזמין; היו המועדים לביצוע העבודות בהצעה מוקדמים למועדים שבתנאי המכרז, יחולו המועדים שבהצעה.

---

חותמת

---

חתימה מורשה/י החתימה

## 19. החזרת חומר למזמין

נסתיימה תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, או בוטל ההסכם בידי המזמין, מתחייב הספק להחזיר למזמין כל חומר שנתקבל אצלו תוך כדי ביצוע העבודות, וכן כל חומר המצוי בידיו ואשר היה עליו לספק למזמין תוך חודש מיום סיום ההסכם, וזאת תוך 3 ימים מיום סיום תקופת ההתקשרות או הפסקת תקופת ההתקשרות, או במועד שהיה עליו לספקו למזמין, לפי הענין.

## 20. המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הספק אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב; ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

## 21. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

### 21.1. כתובות הצדדים והודעות

כתובת המזמין: המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים.

כתובת הספק: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה מורשה/י החתימה

21.2. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

21.3. קבלה הנושאת חותמת חברת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

## 22. מקום שיפוט ייחודי

תובענה או עתירה בקשר להסכם זה תוגש אך ורק לבית משפט מוסמך בירושלים.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
ה ס פ ק	חשב בכיר משרד האוצר	מנהל המדפיס הממשלתי
_____	_____	_____
תאריך	תאריך	תאריך

\_\_\_\_\_

חותמת

\_\_\_\_\_

חתימה מורשה/י החתימה